

# Informationsblatt

für die Ausrichtung einer **nationalen/internationalen** Meisterschaft

## 1. Internationale Themen / Punkte

- Ausschreibung in den Sprachen:
  - Deutsch , Englisch, Französisch, Landessprache
  - Minimum 9 Monate vor Wettbewerbsbeginn an folgende Institutionen:  
Landesverbände, Sekretär der NAVIGA, Internet, Sektionsleiter
- Auswahl der Schiedsrichter (Vorschlagsrecht hat der Ausrichter)
  - Einladung der Schiedsrichter mit Bestätigungsschreiben und Anforderung der Visadaten, Unterkunftsangabe
- Verpflegung vor Ort und / oder Tagegeld:  
Tagessatz für Schiedsrichter laut Geschäftsordnung:
  - Tag 1-3 je Tag € 10,-
  - Tag 4 > x je Tag € 5,-
- Meldeschluss sollte ca. 10 – 12 Wochen vor Wettbewerbsbeginn sein
- Nach Meldeschluss, Meldebestätigung an die Teilnehmer (Sammelumschlag an die Landesverbände, eMail)
- Gebühren an die NAVIGA beinhaltet:  
Startgeld in der Höhe von 15,- bis 30,- € für Senioren, und bis 15,- € für Junioren (hiervon bekommt die NAVIGA 1/3 der Startgelder).  
Gebühren von der NAVIGA: 2.000,- € für die Ausrichtung des Wettbewerbes
- Finanzierungspläne, Behördenzustimmung
- Dolmetscher für die Sprachen:
  - Deutsch, Englisch, Russisch
  - EDV(Bestückt mit den neuesten Unterlagen der NAVIGA nach gültigem Regelwerk)
- Eröffnungs- und Abschlussfeier (Aktivitäten)
- Eid in 3 Sprachen für Schiedsrichter und Teilnehmer
- Versicherung der Veranstaltung

## 2. Benötigte Dinge für Meisterschaften aller Art

Wer kümmert sich um was:

- Ausschreibung
- Presse
- Medaillen vom Verband
- 14 Klassen in C (Sen + Jun)

# Informationsblatt

für die Ausrichtung einer **nationalen/internationalen** Meisterschaft

14 Klassen in NS (Sen + Jun)

- Regelwerk aktuell
- Urkunden (Vordruck oder über EDV)
- Meisterschaftsabend
- Versicherung

## 3. Listen:

- Teilnehmer
- Schiedsrichter  
(Bauwerter, Startstelle, Organigramm)
- Klassen  
Teilnehmer in den Klassen
- Protestvordruck
- Zeitplan
- Startkarten, möglichst einzeln
- Klebeetiketten:  
2x Startnummer (1xTIn, 1xModell)
- Teilnehmer- / Meldebestätigungen
- Meisterschaftsabend  
(Beteiligung, wo, was, wann)
- Bootsbesatzung  
2 Teams 1Pers. Reserve
- Auf- / Abbauteam Logistikteam
- Zeitpläne für Helfer (Einteilung)
- Verpflegungsbons
- Übernachtungsliste

## 4. Büro EDV

**Wertungsbogen:**

- C1 1 Klasse
- C2 1 KI
- C3 a b c d 4 KI
- C4 a b c d 4 KI
- C5 1 KI
- C6 1 KI

# Informationsblatt

für die Ausrichtung einer **nationalen/internationalen** Meisterschaft

- C7 1 KI
- C8 1 KI
- 
- F2 a b c 3 KI
- F2 S 1 KI
- F4 a b c 3 KI
- F6 1 KI
- F7 1 KI
- F DS 1 KI
- NSS 4 KI
- für alle Klassen Sekretär Auswertungen
- Anmeldung, Registrierung (Team mindestens 3 Pers.)
- Behälter für alle Messbriefe nach Klassen (z.B. Schuhkartons)
- EDV komplett
- Ergebnisstafel oder Fläche für Veröffentlichungen
- Bleistifte / Radiergummi / Tesafilm
- Hefordner A5 oder A4 für Startkarten (Startstelle )
- Klemmordner für Wertungsrichter 12x oder je nach Gruppenstärke
- Klemmordner Startstelle 4x

## 5. Sonstiges:

- Schiedsrichterbesprechungsraum
- Raum + Tische für Bauwertung F2, F4 und C
- Schilder für Tische (Klassen)
- Vermessungsmöglichkeit

### Startstellen:

Dockanlage 2x  
Kursdreieck 2x  
Stoppuhren 3x  
Frequenzüberwachung 40 MHz, 2,4 GHz  
3 sec. Pieper für Stoppanlage min. 2x  
Bootsbesatzung  
Tisch / Stuhl an den Startstellen  
Kennzeichnung Startstelle 1, 2 oder 3....  
Funksprechgeräte (je mehr umso besser)  
Taucher für Notfall

# Informationsblatt

für die Ausrichtung einer **nationalen/internationalen** Meisterschaft

- Lautsprecheranlage
- Absperrungen / Stützen
- Baldachine / Sonnenschutz
- Info Stand
- Schilder (wo finde ich was WC bis Registrierung)
- Bekleidungsabsprache
- Namensschilder
- Lademöglichkeit
- Müllsäcke
- Tische für Siegerehrung
- Versicherung (in Deutschland beim nauticus bestellen)
- Beköstigung Schiedsrichter
- Dankeschön an Schiedsrichter

## 6. ev. Gäste:

- Schirmherr
- Politik
- Verwaltung

## 7. Diverses

- Campingnutzung
- Übernachtungsmöglichkeit
- Anfahrskizze /Navigationshinweise